

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Дирекции
ОАО «Промагролизинг»
22.11.2022 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ В ОАО «ПРОМАГРОЛИЗИНГ»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о видеонаблюдении в ОАО «Промагролизинг» (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения в помещениях ОАО «Промагролизинг» (далее – Общество), определят цели и способы его ведения, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения Общества и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021г. № 99 З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и Правилами внутреннего трудового распорядка работников ОАО «Промагролизинг».

1.3. Видеонаблюдение в Обществе осуществляется гласно (открыто) и ведется в целях:

обеспечения безопасности жизни и здоровья работников;
сохранности имущества Общества и личного имущества работников;
фиксации возможных противоправных действий;
недопущения нанесения ущерба Обществу;
контроля доступа посетителей;
предупреждения возможных противоправных проявлений в отношении работников и посетителей Общества;
предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий;
обеспечения объективности расследования в случае их возникновения.

В помещениях, предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

1.4. Видеозаписи не могут быть использованы работниками Общества в личных и иных целях, не связанных с профессиональной

деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами и настоящим Положением.

1.5. Под видеонаблюдением понимается:

непосредственное осуществление наблюдения посредством использования видеокамер для получения видеинформации об объектах;

запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

Видеонаблюдение не используется для:

учета фактически отработанного работниками Общества рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;
записи звука.

ГЛАВА 2

СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАМЕР ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Видеонаблюдение осуществляется круглосуточно при помощи камер видеонаблюдения, открыто установленных в помещениях Общества. Камеры видеонаблюдения обеспечивают передачу видеоизображения в реальном времени, синхронизацию событий с системой точного времени.

2.2. На видном месте устанавливаются информационные знаки, указывающие на то, что в помещениях Общества имеются камеры открытого видеонаблюдения. Об осуществлении видеонаблюдения работники Общества уведомляются путем ознакомления с настоящим Положением.

2.3. Размещение камер видеонаблюдения должно обеспечивать контроль за помещениями, коридорами, местами хранения документов (материальных ценностей) и расположения серверного оборудования, а также соответствовать заявленным целям.

2.4. Места размещения, перечень, вид и тип устанавливаемых видеокамер, в том числе резервных, режим видеонаблюдения отдельных объектов утверждаются генеральным директором по представлению начальника управления безопасности и по работе с персоналом (далее – Управление безопасности) или его заместителем по мере необходимости в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ИХ ХРАНЕНИИ И УНИЧТОЖЕНИИ

3.1. Право на просмотр видеозаписей имеют: генеральный директор, начальник управления безопасности и по работе с персоналом, его заместитель и ответственные работники отдела безопасности и защиты информации управления безопасности и по работе с персоналом в соответствии с приказом. Иные лица имеют право на просмотр видеозаписей только с письменного разрешения генерального директора или начальника управления безопасности и в присутствии начальника управления безопасности, его заместителя, либо ответственных работников.

3.2. Отображение процесса видеосъемки может производится на мониторах начальника управления безопасности и по работе с персоналом, его заместителя и ответственных работников отдела безопасности и защиты информации Управления безопасности (далее – Уполномоченные лица).

3.3. Просмотр записей видеонаблюдения Уполномоченными лицами должен осуществляться в условиях ограниченного доступа (в отсутствии посторонних лиц).

3.4. Для защиты личных и (или) публичных интересов (выявления факта конфликтной ситуации, совершенного правонарушения и пр.) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на видеозаписи, их законные представители (родители, попечители и т.д.), а также сотрудники правоохранительных органов в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.5. Предоставление записей видеонаблюдения третьей стороне осуществляется Уполномоченными лицами только на основании письменного запроса уполномоченного государственного органа или иного должностного лица в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.6. Срок хранения записей видеонаблюдения составляет 30 календарных дней, по истечении которых происходит их автоматическое удаление. При получении информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по поручению генерального директора, начальника управления безопасности и по работе с персоналом и (или) его заместителя для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

3.7. Информация, собранная при помощи видеонаблюдения и относящаяся к персональным данным, обрабатывается в соответствии

с законодательством Республики Беларусь и ограничивается достижением конкретных целей, предусмотренных настоящим Положением.

3.8. Субъект персональных данных имеет право направить обращение на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Обществе, содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в Общество;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъект персональных данных имеет право получить от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Обществе, третьим лицам. Право направить обращение может быть реализовано один раз в календарный год, предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно.

Субъект персональных данных имеет право обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

В связи с тем, что в Обществе не используется система уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено настоящим Положением, изложение сути обращения субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

ГЛАВА 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственными за техническое функционирование видеонаблюдения, проведение технического контроля, профилактическое обслуживание видеонаблюдения, определение мест размещения, перечень, вид и тип устанавливаемых видеокамер, организацию их установки, обеспечение целостности и сохранности информации, просмотр и выдачу записей видеонаблюдения, управление учетными записями доступа к видеонаблюдению являются Уполномоченные лица.

4.2. Допущенные к видеонаблюдению лица, указанные в пункте 3.1. Положения, обязаны соблюдать права и законные интересы субъектов персональных данных при использовании, распространении и (или) предоставлении информации, полученной посредством видеонаблюдения.

Запрещается распространение и (или) предоставление сведений, использование которых без согласия субъектов персональных данных

может нанести ущерб моральным и имущественным интересам работников и клиентов Общества.

4.3. Ответственность за нарушение обработки персональных данных предусмотрена трудовым, административным и уголовным законодательством Республики Беларусь. Лица, виновные в нарушении Закона, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, установленных Законом, подлежит возмещению.

4.4. Не допускается загораживание обзора камер видеонаблюдения, воздействие на них, а также на линии передачи информации и иное оборудование, в результате чего возможно нарушение функционирования видеонаблюдения.

4.5. Лица, виновные в причинении вреда оборудованию, программному обеспечению, применяемому в видеонаблюдении, а также нарушении конфиденциальности записей камер, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества.

Управление безопасности и по работе с персоналом